

SEADMETE RENDI ÜLDTINGIMUSED

Kehtivad alates 01.03.2025

1. MÕISTED

- 1.1. **Rendileandja** – Puumarket AS;
- 1.2. **Rentnik** – isik, kellega Rendileandja on sõlminud Lepingu;
- 1.3. **Rendiperiood** – ajaperiood Rendileandja poolt Rentnikule Seadme väljastamisest kuni Seadme nõuetekohase tagastamiseni samasse rendipunkti Rentniku poolt;
- 1.4. **Rendipäev** – Rendiperioodi pikkus kalendripäevades;
- 1.5. **Pool** – Rendileandja või Rentnik;
- 1.6. **Leping** – Poolte vahel sõlmitud Seadmete rendileping, milles on fikseeritud rendile antavad Seadmed, renditasu ning muud erikokkulepped;
- 1.7. **Seade** – Lepingu alusel renditav tööriist, seade või muu vara (sh pisitarvikud), mille loetelu on fikseeritud Lepingus;
- 1.8. **Üldtingimused** – Rendileandja Seadmete rendi üldtingimused, mis sisalduvad käesolevas dokumendis, on kohaldatavad Rendileandja poolt sõlmitavatele kõigile Seadmete rendilepingutele ulatuses, milles Pooled ei lepi muus rendisuhet kajastavas dokumendis, sh Lepingus või Kliendilepingus, kokku teisiti, ning on Lepingu lahutamatuks lisaks;
- 1.9. **Objekt** – renditud Seadme kasutamise aadress;

2. RENTNIKU KINNITUSED

- 2.1. Lepingu sõlmimisega annab Rentnik Rendileandjale alljärgnevad kinnitused:
 - 2.1.1. Rentnikul ja tema nimel tegutseval isikul on kõik õigused Seadmete osas Lepingu sõlmimiseks;
 - 2.1.2. Rentnik on tutvunud ja Rendileandja on Rentnikku piisavalt informeerinud ja instrueerinud alljärgnevast: renditavate Seadmete omadused, rendihind, tehniline seisund, Seadmete kasutamist puudutavad juhendid ja eeskirjad, sh ohutusnõuded. Rentnik on saanud Rendileandjalt ammendavad vastused kõigile Seadmete kasutamist ja omadusi puudutavatele küsimustele;
 - 2.1.3. Rentnik omab kõiki vajalikke ning nõutavaid oskusi.

3. LEPINGU SÕLMIMINE JA TÄHTAEG

- 3.1. Leping loetakse sõlmituks arvates Lepingu allkirjastamisest. Leping loetakse sõlmituks ka Rendiperioodi algusega juhul, kui Leping ei ole Pool(t)e poolt allkirjastatud, kuid Rendileandja on Rentnikule Seadme vastavalt Pooltevahelisele kokkuleppele väljastanud.
- 3.2. Füüsilisest isikust Rentnikel on Rendiperioodi maksimaalseks pikkuseks 14 päeva, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 3.3. Esimeseks Rendipäevaks on Seadme rendipunktist Rentnikule üleandmise päev. Rendiperioodi kehtivuse viimaseks päevaks on Seadme nõuetekohase tagastamise päev. Kui Seade tagastatakse rendipunkti enne kella 9.00, on Rendiperioodi kehtivuse viimaseks päevaks tagastamise päevale eelnenud kalendripäev.

4. SEADMETE ÜLEANDMINE JA TAGASTAMINE

- 4.1. Seade antakse Rentniku kasutusse üle Lepingu sõlmimisel. Seade tuleb tagastada samasse Rendileandja rendipunkti. Seadmete väljastamine ja tagastamine on võimalik üksnes Rendileandja ettevõtte tavalistel lahtiolekuaegadel, millega Rentnikul on võimalik tutvuda Rendileandja interneti koduleheküljel www.puumarket.ee.
- 4.2. Seadmete vastuvõtmisel on Rentnik kohustatud koheselt kontrollima Seadmete kvaliteeti ja tehnilist seisundit ning teatama Rendileandjale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) päeva jooksul kirjalikult või e-posti teel kõigist temale teatavaks saanud puudustest ning pretensioonidest seoses Seadmetega. Kolme (3) päeva möödumisel loetakse, et Seadmed vastavad Lepingus toodule ning Rentnik ei oma Seadmete kvaliteedi ega tehnilise seisundi osas pretensioone (v.a.

võimalikud varjatud puudused, mida ei ole hoolsa kontrollimise käigus võimalik nimetatud aja jooksul tuvastada).

- 4.3. Seade peab tagastamisel olema samas tehnilises seisundis, milles Rentnik Seadme sai, arvesse võttes normaalset kulumist. Seade tuleb tagastada puhtana ning pakendatuna vastavalt pakendamise juhendile. Juhul, kui Seade ei ole tagastamisel korrektselt puhastatud või pakendatud vastavalt pakendamise juhendile, on Rendileandjal õigus nõuda Rentnikult kompensatsiooni vastavalt kehtivale hinnakirjale.
- 4.4. Seade tagastatakse sellekohase kirjaliku märke tegemisega Lepingule, millele kirjutavad alla Poolte esindajad. Kui Seadmete kvaliteet või tehniline seisund ei vasta tagastamisel Lepingu tingimustele, väljastab Rendileandja vastava akti.
- 4.5. Kui Rendileandja tuvastab Seadme tagastamisel või selle järgselt Seadme kasutuskõlbmatuks muutumise või Seadme väärtuse olulise vähenemise asjaolu tagajärjel, mille eest on vastutav Rentnik, on Rendileandjal õigus omal valikul kas keelduda Seadme vastuvõtmisest ja nõuda Rentnikult hüvitist summas, mis vastab uue Seadme uushanke hinnale või võtta Seade vastu ning nõuda Rentnikult Seadme parandamise ja remondiga kaasnevate kõigi kulude hüvitamist.
- 4.6. Seade loetakse kaotsiläinuks, kui Seadet ei ole tagastatud Rendileandjale 10 (kümne) päeva jooksul arvates Rendiperioodi lõppemisest.

5. RENDITASU JA TAGATISRAHA

- 5.1. Rendileandja annab Lepinguga kokkulepitud Seadmed Rentnikule rendile Seadme üleandmise ajahetkel kehtiva renditasu alusel. Renditasu sisaldab tasu üksnes Seadme kasutamise eest. Renditasu ei sisalda määrdeainete jm tavapärase kasutamisega seotud kulutusi.
- 5.2. Renditasu kuulub tasumisele Rendileandja poolt väljastatava sellekohase arve (sh ettemaksuarve) alusel. Arve mittesaamine ei vabasta Rentnikku arve maksmise kohustusest. Rentnik kohustub Rendileandjat teavitama arve mittesaamisest 7 (seitsme) päeva jooksul. Pooled loevad, et Rentniku poolset arve kättesaamist tõendab muuhulgas Rendileandja poolt arvete väljastamisel kasutatava kolmandast isikust teenusepakkuja sellekohane logifail.
- 5.3. Renditasu tasutakse Rendileandja arveldusarvele või sularahas.
- 5.4. Rentniku poolt mistahes makse tasumisega viivitamisel on Rentnik kohustatud maksma Rendileandjale viivist 0,5% tähtaegselt tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.

6. POOLTE KOHUSTUSED

6.1. Rentnik on kohustatud:

- 6.1.1. kasutama renditud Seadet heaperemehelikult ning üksnes vastavuses Seadme kasutusotstarbega;
- 6.1.2. järgima Seadme kasutamisel kõiki ohutuseeskirju, sh tagama Seadmega töötavate Rentniku töötajate poolt nõuetekohaste kaitsevahendite (sh kaitseriietus) kasutamise, samuti tagama Objektil, kus Seadet kasutatakse, kõigi ohutusnõuete täpse järgimise. Mistahes ebaselguse või küsimuse tekkimisel on Rentnik kohustatud võtma Rendileandjaga viivitamatult ühendust;
- 6.1.3. ilma Rendileandja kirjalikult või e-posti teel antud kooskõlastuseta mitte muutma, modifitseerima ega parandama omal algatusel Seadet;
- 6.1.4. teatama Rendileandjale koheselt Seadme mistahes kahjustumisest, funktsioonide osalisest või täielikust kahjustumisest või hävimisest, samuti Seadme kaotsimineku ning rakendama omal kulul abinõusid kahju suurenemise vältimiseks;
- 6.1.5. mitte andma ilma Rendileandja eelneva sellekohase kirjaliku nõusolekuta Seadet kolmandate isikute valdusesse ega kasutusse. Kolmandaks isikuks ei loeta Rentniku töötajaid, keda Rendileandja kasutab püsivalt oma majandus- ja kutsetegevuses;
- 6.1.6. tasuma õigeaegselt Seadme kasutamise eest kokkulepitud renditasu ning Rendileandja poolt osutatavate või vahendatavate täiendavate teenuste eest;
- 6.1.7. tagastama Rendiperioodi lõppedes Seadme Rendileandjale Lepingus fikseeritud tingimustel ja korras.

6.2. Rendileandja on kohustatud:

- 6.2.1. andma Seadme Rentnikule üle ning tagama Seadme vastavuse Lepinguga kokkulepitud tingimustele;
- 6.2.2. tegema Seadmele remonti. Kui Seadme remondivajadus on tingitud Seadme mittenõuetekohasest kasutamisest Rentniku poolt, on Rendileandjal õigus nõuda Rentnikult remondiga seotud kõigi kulutuste hüvitamist. Kui remondivajaduse tuvastamiseks on vajalik teostada ekspertiis, mille tulemusel selgub Rentniku vastutus Seadme kahjustuste tekitamisel, on Rendileandjal õigus nõuda Rentnikult ka vastava ekspertiisi kulude hüvitamist.

7. VASTUTUS

- 7.1. Rentnik vastutab Rendiperioodi aja jooksul Seadmete kadumise, hävimise ja kahjustumise eest, sh Seadmete rikete eest, välja arvatud rikked, mis on tingitud Seadme normaalsest kulumisest või Rendileandja poolt temal lasuva remondikohustuse nõuetekohasest täitmata jätmisest. Rendileandja ei vastuta Seadme tööst tingitud riskide eest, sh valedest instruksioonidest või Poolte vahel kokku lepitud konkreetsest tööülesandest väljaspool tekkinud kahjude eest.
- 7.2. Seadmete kaotamine ja hävimise korral loetakse Rendileandja kahjuks sama Seadme uushanke hind, kahjustumise korral aga Seadme kordategemiseks vajalike tööde kohalik keskmine turuhind.
- 7.3. Rendileandja ei vastuta Rentniku poolt Seadmete kasutamise käigus Rentnikule või kolmandale isikule tekitatud kahju eest.
- 7.4. Rendileandja vastutus Seadme katkimise korral Rendiperioodi jooksul piirdub üksnes Seadme väljavahetamise, selle võimatusel aga Seadme remondikohustusega mõistliku aja jooksul arvates sellekohase teate kättesaamisest ning Rentniku poolt Seadme Rendileandjale tagastamisest. Rendileandja ei vastuta kasutusjuhendis sisalduvast veast tuleneva kahju ega Seadme funktsioonide osalise või täieliku lakkamise korral Rendiperioodi jooksul Rentnikule sellega seoses tekitatud mistahes kahju eest, sh Rentniku poolt saamata jäänud tulu või kolmandate isikute poolt Rentnikule esitatud nõuete eest, Rentniku poolt planeeritud tööde edasilükkumisest või viivitusest tuleneva võimaliku kahju eest. Rendileandja ei vastuta eelmises lauses kirjeldatud kahjude eest ka juhul, kui kahju tekkimine on seotud Seadme Rentnikule Lepingus kokku lepitud ajast hilisema üleandmisega, v.a. Rendileandja poolse tahtluse või raske hooletuse korral.
- 7.5. Seadme juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko, samuti Seadme valdamisega seotud suurema ohu allika poolt tekitatud kahju hüvitamise kohustus läheb Rentnikule üle arvates Seadme üleandmisest Rentnikule.

8. LEPINGU LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE

- 8.1. Leping lõpeb Seadme tagastamisel.
- 8.2. Rendileandjal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda, teatades sellest Rentnikule kirjalikult või e-posti teel vähemalt 3 (kolm) kalendripäeva ette, kui:
 - 8.2.1. Rentniku tegevuse või tegevusetuse tulemusena halveneb Seadme seisund või tekib oht Seadme kaotamiseks, rikkumiseks või kasutamiskõlbmatuks muutumiseks;
 - 8.2.2. Rentnik rikub mistahes muud temale Lepingust või seadusest tulenevat kohustust ning ei kõrvalda rikkumist mõistliku aja jooksul vaatamata Rendileandja sellekohasele kirjalikule meeldetuletusele.

9. MUUD TINGIMUSED

- 9.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult või e-posti teel, kui Lepingust ei tulene teisiti.
- 9.2. Leping allkirjastatakse Poolte poolt kas paberikandjal või digitaalselt.
- 9.3. Leping tingimusi võib muuta mõlema Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 9.4. Leping täitmisest tulenevad Poolte vahelised vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.